



Zasady organizacji i realizacji imprez turystycznych organizowanych przez TAK tour trade consulting

Działamy w oparciu o przepisy powszechnie obowiązujące, w tym zwłaszcza:

- 1) ustawę z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych,
- 2) ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
- 3) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – tzw. RODO,

oraz niniejsze Zasady organizacji i realizacji imprez turystycznych organizowanych przez TAK tour trade consulting, a także klauzule informacyjne RODO zamieszczone na stronie: taktour.pl, w zakładce: Informacje.

Użyte dalej określenia oznaczają:

Organizator – Firma Prywatna TAK tour trade consulting Grzegorz Liwiński,

Impreza – impreza turystyczna oferowana przez Organizatora,

Zamawiający – osoba lub jednostka organizacyjna działająca w celu zakupu udziału w Imprezie, także na rzecz osób trzecich,

Umowa – umowa o udział w Imprezie, zawarta pomiędzy Zamawiającym i Organizatorem,

Uczestnicy – osoby fizyczne uczestniczące w Imprezie na podstawie Umowy, będące podróżnymi, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych,

Zasady – niniejsze Zasady organizacji i realizacji imprez turystycznych organizowanych przez TAK tour trade consulting.

Nie wyklucza się możliwości modyfikowania Zasad poprzez indywidualne uzgodnienia umowne.

1. Zakup udziału w Imprezie

1.1. Zamawiający, zainteresowany zakupem udziału w Imprezie, wypełnia i przesyła [formularz wstępny](#).

1.2. W terminie 3 dni roboczych po potwierdzeniu przez Organizatora możliwości zakupu oraz przekazaniu numeru zamówienia oraz projektu Umowy z załącznikiem nr 2 - standardowym formularzem informacyjnym, Organizator powinien otrzymać od Zamawiającego:

- 1) prawidłowo sporządzony formularz zamówienia, w tym zwłaszcza dane wszystkich Uczestników Imprezy,
- 2) zaliczkę w wysokości 20% kosztów zamówienia, jeżeli zamówienie dotyczy wysokiego sezonu turystycznego (tygodni w całości lub części przypadających w okresie: trzecia dekada czerwca – sierpień, oraz tygodni z dniami ustawowo wolnymi od pracy poza weekendem).

1.3. W przypadku nie otrzymania danych i zaliczki zgodnie z pkt 1.2. powyżej, Organizator może sprzedać miejsca w Imprezie innym zainteresowanym ich zakupem.

1.4. Całość opłaty za zamówienie powinna być wniesiona (wpłynąć na konto Organizatora) nie później niż w 14. dniu roboczym przed dniem rozpoczęcia Imprezy.

1.5. Do zawarcia Umowy dochodzi z chwilą prawidłowego wykonania przez Zamawiającego postanowień pkt 1.2., a w przypadku niedotrzymania terminów określonych w tym punkcie, po potwierdzeniu zawarcia Umowy przez Organizatora.

1.6. W przypadku braku wpłaty zgodnie z pkt 1.4. Organizator:

- 1) wzywa Zamawiającego wiadomością elektroniczną do zapłaty, a następnie,
- 2) w przypadku braku zapłaty w 10. dniu przed rozpoczęciem Imprezy, może uznać, że nastąpiło odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego.

1.7. Minimalna liczba uczestników Imprezy to 4 osoby. W przypadku niespełnienia tego warunku w 20. dniu przed rozpoczęciem Imprezy Organizator może odwołać Imprezę, zwracając całość dokonanych wpłat w terminie 5 dni roboczych.

2. Udostępnianie Uczestnikom informacji i materiałów

2.1. Organizator przekazuje Uczestnikom informacje i materiały związane z Imprezą za pośrednictwem Zamawiającego oraz upoważnia Zamawiającego do wykonania wobec Uczestników obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).

2.2 Organizator udostępnia szczegółowe informacje dotyczące Imprezy po dokonaniu całości opłaty za udział w Imprezie.

2.3. Przekazywane są zwłaszcza:

- 1) dane adresowe i kontakty do miejsc noclegów oraz posiłków w poszczególnych terminach,
- 2) trasy przejazdów proponowane przez Organizatora.

2.3. Trasy przejazdów proponowane przez Organizatora są udostępniane poprzez przekazanie pocztą elektroniczną:

- 1) linków i kodów QR do zapisów tras w serwisie Komoot – umożliwi to Uczestnikom będącym użytkownikami aplikacji Komoot:
 - a) korzystanie z nawigacji Komoot – w przypadku posiadania dostępu do mapy regionu, w którym odbywa się Impreza,

- b) śledzenie na ekranie swojej pozycji w stosunku do wyznaczonej trasy – w przypadku braku dostępu do mapy regionu, w którym odbywa się Impreza,
 - 2) plików GPX z danymi tras,
 - 3) mapek tras wraz z ich opisem, w plikach elektronicznych (png, pdf, jpg).
- 2.4.** Organizator nie zapewnia szkoleń w zakresie korzystania z aplikacji Komoot oraz wykorzystywania danych GPX.

3. Noclegi, posiłki, transport bagaży, parking

- 3.1.** Organizator zamawia noclegi w hotelach *** lub ** oraz pensjonatach i innych obiektach o podobnym standardzie, zawsze w pokojach z łazienką oraz ze śniadaniem.
- 3.2.** Zamawiane są pokoje 2-osobowe, 1-osobowe lub inne, zgodnie z zawartą Umową.
- 3.3.** Obiadokolacje, w skład których nie wchodzi napoje alkoholowe, mogą być zamówione dodatkowo, w ramach zawieranej Umowy.
- 3.4.** Organizator zapewnia przewóz bagaży Uczestników pomiędzy poszczególnymi miejscami noclegów. Do godziny 15:30 dostarczone zostają bagaże oznaczone zawieszkami dostarczonymi przez Organizatora oraz pozostawione w dniu zmiany hotelu/pensjonatu, przed godziną 9:30, w miejscu wskazanym przez recepcję.
- 3.5.** Samochody osobowe Uczestników parkują w okresie Imprezy w miejscu pierwszego noclegu.

4. Samodzielność i odpowiedzialność, ubezpieczenie

- 4.1.** Uczestnicy samodzielnie realizują program Imprezy przygotowany i przekazany przez Organizatora.
- 4.2.** Uczestnicy są związani programem Imprezy tylko w zakresie terminów i miejsc noclegów oraz posiłków. Mogą przemieszczać się dowolnymi trasami, docierać do innych miejsc niż proponowane przez Organizatora.
- 4.3.** Organizator nie odpowiada za:
- 1) przypadki okresowych utrudnień przejazdu/przejścia zaproponowaną przez niego trasą,
 - 2) nieskorzystanie przez Uczestników z elementów Imprezy z przyczyn niezawinionych przez Organizatora.
- 4.4.** Uczestnicy są zobowiązani do:
- 1) samodzielnego zapoznania się z odpowiednimi przepisami oraz zasadami postępowania dotyczącymi miejsc i terenów, w których znajdują się podczas Imprezy, oraz stosowania się do tych przepisów i zasad,
 - 2) dbania o wszelki sprzęt i wyposażenie, z których korzystają podczas Imprezy, zwłaszcza wypożyczone rowery, kajaki, sprzęt jeździecki, urządzenia i wyposażenie obiektów noclegowych.

4.5. Za szkody powstałe z winy Uczestnika (uszkodzenia mechaniczne wykraczające poza normalne zużycie, kradzież wynikająca z braku zabezpieczenia) odpowiada finansowo Uczestnik, a posiłkowo Zamawiający.

4.6. Organizator ubezpiecza Uczestników na okres Imprezy ubezpieczeniem turystycznym, uwzględniającym aktywności przewidziane w programie Imprezy, zawierającym w szczególności ubezpieczenie: NNW – na co najmniej 50 000 zł, OC – na co najmniej 100 000 zł oraz kosztów ratownictwa na co najmniej 15 000 zł.

5. Rezygnacja z Imprezy - odstąpienie od Umowy

5.1. Zamawiający może odstąpić od Umowy o udział w Imprezie w każdym czasie przed jej rozpoczęciem. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Organizatora (w każdym przypadku datą złożenia jest data otrzymania oświadczenia przez Organizatora).

5.2. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Organizatora opłaty za odstąpienie.

5.3. Wysokość opłaty za odstąpienie ustalana jest na podstawie rzeczywistych i udokumentowanych kosztów poniesionych przez Organizatora, pomniejszonych o spodziewane oszczędności kosztów oraz wpływy z tytułu alternatywnego wykorzystania danych usług turystycznych.

5.4. Opłaty za odstąpienie, w zależności od terminu zgłoszenia rezygnacji szacunkowo mogą kształtować się następująco:

liczba dni przed rozpoczęciem Imprezy	wysokość opłaty w % ceny Imprezy
więcej niż 45 dni	do 5 %
31 – 45 dni	do 25 %
15 – 30 dni	do 50 %
8 – 14 dni	do 75 %
mniej niż 8 dni	do 95 %

5.5. Ostateczna wysokość opłaty za odstąpienie jest obliczana każdorazowo po rezygnacji. Na żądanie Zamawiającego Organizator przedstawi uzasadnienie wysokości pobranej opłaty.

5.6. Zamawiający nie ponosi opłaty za odstąpienie wyłącznie w przypadkach określonych w ustawie, m.in. w razie wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności w miejscu docelowym (np. działania wojenne, katastrofy naturalne), które znacząco wpływają na realizację Imprezy.

5.7. Wpłaty dokonane przez Zamawiającego, pomniejszone o opłatę za odstąpienie, podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od odstąpienia od Umowy.

